

(재)제주평생교육장학진흥원 공고 제 2026-87호

2026년 제주꿈바당어린이도서관 운영인력(기간제근로자) 공개채용 계획 공고

(재)제주평생교육장학진흥원에서는 아래와 같이 제주꿈바당어린이도서관 운영 인력(기간제근로자) 공개채용 계획을 공고합니다.

2026년 4월 28일

(재)제주평생교육장학진흥원장

1. 채용 개요

- 채용형태: 2026년 제주꿈바당어린이도서관 운영인력(기간제근로자)
- 채용방법: 공개경쟁채용
- 채용장소: (재)제주평생교육장학진흥원 제주꿈바당어린이도서관 (제주시 연오로 140)
- 채용분야

분야	인원	채용 예정 직무	보수 기준
프로그램담당 (6급 상당)	1명	· 프로그램 기획 및 교육·상담 · 도서관 테마 프로그램 운영 및 관리 · 특별프로그램 및 도서관 축제 운영 관리 등	· 월 급여: 2,692,140원

2. 채용 근무 조건

- 근무기간: 계약 체결일 ~ 2026. 12. 31.
 - ※ 공기관대행사업이며, 2026년 1년 단위 운영 사업임
- 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00), 주 40시간
 - ※ 주휴일: 화요일(근로기준법에 따른 유급휴일로 근무가 없는 일반 휴무일과 동일하게 적용)
 - ※ 도서관 운영 특성상 근무시간은 매월 편성되는 근무시간표에 따름
- 보수기준: 월 2,692,140원
 - 주휴수당이 포함된 금액으로 시간외 수당을 제외한 총 금액임.
 - 세금 및 4대 보험 본인 부담금 공제 후 지급

3. 채용 예정 자격

- 응시연령: 공고 시작일 기준 만 18세 이상인 자
- 성 별: 제한없음
- 거 주 지: 제주지역 제한 모집(아래의 ①, ② 중 어느 하나에 해당하는 자)

- ① 2026년 1월 1일 이전부터 최종시험예정일(면접시험일)까지 계속하여 제주특별자치도에 주소를 두고 있는 사람
- ② 2026년 1월 1일 이전까지 제주특별자치도에 주소지를 두었던 기간이 합산하여 총 3년 이상인 사람
- ※ 제주특별자치도 지방공무원 임용시험의 거주지 제한요건 준용

※ 자격요건은 공고일 전일(공고일 미포함)까지 취득한 사항이어야 함.

- 최종 합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자
- 「(재)제주평생교육장학진흥원 인사 규정」 제11조에 의한 결격사유에 해당하지 아니 한 자

《 「(재)제주평생교육장학진흥원 인사 규정」 제11조(결격 사유)》

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 1에 해당하는 사람
2. 병역 의무자로서 병역 기피 사실이 있는 사람
3. 임용 신체검사에 부적격 판정을 받은 사람

○ 세부자격요건

구분	채용 자격 요건
프로그램담당 (6급 상당)	○ 전문학사 학위 이상 소지자

3. 가점(우대)사항

	대 상	내 용	증명서류
우대 사항	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자	면접시험 동점자 발생 시 우선 선발	취업지원대상자 증명서
가점 부여	• 사서자격증(「도서관법」 제6조에 따른 준사서 이상 자격증) • 평생교육사자격증(「평생교육법」 제24조에 따른 자격증)	면접시험 시 5점 가점	자격증 사본
※ 제출한 가점 자격증 중 상위등급 자격증 1종에 한하여 가점을 부여하며, 중복 가점은 인정하지 않음 [예시] 평생교육사 2급·사서자격증 2급 동시 보유 시 ⇒ 5점 (택 1개 자격증만 인정) [예시] 사서자격증 준사서·1급·2급 동시 보유 시 ⇒ 5점 (상위등급인 1급만 인정)			

- 응시원서 접수 시 해당 증빙서류 제출자에 한하여 가점(우대)을 적용함.
- 모든 가점(우대) 적용 기준은 공고일 전일(공고일 미포함)까지 취득자로 함.
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에 대한 사항은 관련법률의 적용기준을 따름
 - ※ 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따라 본 채용은 분야별 채용예정인원이 3명 이하인 경우로, 원점수로 합격자를 결정하며, 동점자가 있을 시 취업지원대상자를 우선 선발함.
- 서류심사는 응시자격 적격여부 심사로 가점(우대)을 부여하지 않음

4. 채용 방법

- 1차 심사: 서류전형(자격 요건 서류 심사)
 - 심사위원 총 2명 내외 위촉(내부위원 1명, 외부위원 1명으로 구성)
 - 채용 자격 기준 적격 여부 심사
- 2차 심사: 면접전형(실무 능력 검증)
 - 심사위원 총 3명 위촉(내부위원 1명, 외부위원 2명으로 구성)
 - 서류 전형 합격자에 한하여 자체 평가 기준표에 따라 직무수행에 필요한 적격성 검증함
 - 심사위원별 점수를 합하여 70점 이상 득점한 자 중에 최고득점자 순으로 결정하되, 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
 - 다만, 동점일 경우 동점자 처리 기준에 따라 선발함
 - 예비합격자는 면접전형 결과 70점 이상 득점한 자 중에 고득점자 순으로 2명 이내 결정함

《면접시험 심사기준》

평가 항목	평가 점수(점)	비고
계	100	
1. 직원으로의 자세	10	
2. 조직 이해 능력	10	

3. 지원 분야 지식과 응용 능력	20	
4. 의사 발표의 정확성과 논리성	20	
5. 예의.품행 및 성실성	20	
6. 창의력, 의지력 및 발전 가능성	20	
<< 동점자 처리 >> - (1순위) 취업지원대상자 - (2순위) 면접시험 채점표 평정요소 고득점 순 (①→②→③→④→⑤→⑥)		

5. 채용 일정

구 분	일 시	비 고	
채용 공고	'26.04.28.(화)~ '26.05.08.(월)	홈페이지 공고 (재)제주평생교육장학진흥원, 제주특별자치도 등	
접수 기간	'26.05.01.(금)~ '26.05.08.(월)	방문 및 우편 접수(등기)	
1 차	서류전형 심사	'26.05.11.(월)	-
	합격자 발표	'26.05.12.(화)	(재)제주평생교육장학진흥원 홈페이지
	이의신청 및 검토결과 통보	'26.05.12.(화)~ '26.05.14.(목)	(재)제주평생교육장학진흥원 홈페이지
2 차	면접시험	'26.05.15.(금)	-
	최종 합격자 발표	'26.05.15.(금)	(재)제주평생교육장학진흥원 홈페이지 공지 및 개별 통지
	이의신청 및 검토결과 통보	'26.05.15.(금)~ '26.05.18.(월)	(재)제주평생교육장학진흥원 홈페이지
등록 신청	'26.05.19.(화)~ '26.05.22.(금)	임용 관련 서류 제출	
임용(예정일)	'26.05.26.(화)	-	

※ 상기 일정은 접수 인원 등 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 제주평생교육장학진흥원 홈페이지 게시

6. 지원서 접수

○ 공 고 일: 2026. 4. 28.(화)

○ 공고방법: 관련 홈페이지 공고

- 제주평생교육장학진흥원(www.jiles.or.kr), 제주특별자치도(www.jeju.go.kr)
- 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보시스템(클린아이 잡플러스)job.cleaneye.go.kr)

- 접수기간: 2026. 5. 1.(금) ~ 2026. 5. 8.(월)
- 지원서 교부: 제주평생교육장학진흥원 홈페이지(www.jiles.or.kr)
- 지원서 접수: 접수 마감일(2026. 5. 8.(월) 17:00)까지 도착한 지원서에 한함
 - 접수방법: 직접 제출 또는 등기우편
 - (63171) 제주도 서사로 43. (재)제주평생교육장학진흥원 4층 경영기획부
- 접수처: (재)제주평생교육장학진흥원 경영기획부(064-726-9971)

7. 구비 서류

- 응시 지원서(소정 양식) 1부
- 자기 소개서(소정 양식) 1부
- 주민등록초본 1부
 - ※ 주민등록번호, 거주기록(발생일/신고일/변동사유/세대주및관계 등록상태) 모두 보이게 발급
- 경력(재직)증명서(지원서 기재 시) 각 1부
 - ※ 국민건강보험·고용보험 자격 득실 확인서, 국민연금 가입증명으로 경력(재직)증명서 대체 불가
- 직무 수행 계획서(소정 양식) 1부
- 최종학교 졸업(예정) 증명 원본 또는 학위증서 사본 1부
- 자격증 사본(지원서 기재 시) 각 1부
- 채용 서류 반환 청구서(소정 양식) 1부
- 개인 정보 수집·이용 동의서(소정 양식) 1부
 - ※ 구비서류(학위증서, 자격증 사본 외)는 원본(공고일 기준 3개월 이내 발급)을 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출 할 경우에는 원본과 대조한 후 서명 또는 날인하여 제출하되 임용 후보자로 통지된 직후 (재)제주평생교육장학진흥원에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 함.

8. 불합격자에 대한 이의신청

- 이의신청 접수방법
 - 별도 첨부된 「이의신청서」 서식을 내려받아 작성 후 이메일 송부
 - 접수처: 제주평생교육장학진흥원 채용 담당자 이메일 (recruit@jiles.or.kr)

○ 이의신청 처리 예외사유

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등
- 평가관련자 개인정보 문의 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 따르는 사항

○ 이의신청 검토결과 통보

- 신청자가 이의신청 접수 시 발송한 이메일로 통보 예정

9. 유의사항

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험 실시일 전일까지 제주평생교육장학진흥원 홈페이지 「공지사항」란에 게시 공고함.
- 응시자는 응시표, 시험 시간 및 장소 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있음.
- 지원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 지원서나 각종 증명서(경력증명서 등)의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 당해 시험을 무효로 함.
- 지원서 등 서류 작성 시 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형단계에서 합격을 취소함.
- 블라인드 채용 전형에 따라 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 출신 지역, 가족관계, 학교명 등 개인 인적사항이 기재(입력)될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 발견 될 경우 면접 전형에서 임의로 블라인드 처리될 수 있음.
- 지원서 접수 결과 지원자가 채용 예정 인원 수의 2배수에 미달하는 경우 재공고를 실시하며, 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응모자가 2배수에 미달하는 때에는 공개 채용 절차를 진행함. 단, 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음.

- 최종합격자가 등록을 하지 않거나, 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 또는 채용 결격사유가 발생한 경우에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순번에 따라 추가 임용할 수 있음. 단, 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내로 함.

※예비합격자는 면접전형 결과 70점 이상 득점한 자 중 고득점자 순으로 2명 이내 결정하며, 예비합격자 명단은 공개하지 않음

- 합격자 통지 후 신원 조회 및 채용 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우, 제출 서류 기재사항이 사실과 다르거나 추후 허위사실이 발견되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있음.
- 접수서류는 타 용도로 사용하지 않으며 불합격의 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 반환 청구 시 반환할 수 있음.
- 기타 사항은 (재)제주평생교육장학진흥원 경영기획부(064-726-9971)로 문의바람.

[서식1]

응시지원서

1. 인적사항

응시번호		응시분야	<input type="checkbox"/> 프로그램담당(6급 상당)	접수일 접수번호
성명	(한글)				
연락처	(본인휴대폰)		이메일		
	(비상연락처)				

2. 교육사항

* 작성 전, 관련 공고문 내 채용 예정 직무 내용을 참고해 주시기 바랍니다.
 * 블라인드 채용전형에 따라 **특정학교명 입력을 금지**합니다.
 * 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다. 직업훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.
 * 중복 작성할 경우 불이익이 있을 수 있으니, 중복되는 경우 하나의 영역에 작성해 주시기 바랍니다.
 * **교육 과목은 최대 5개 과목**까지만 작성하여 주시기 바랍니다.

학교교육 / 직업훈련		
- 관련분야 학교교육/직업훈련을 이수한 경험이 있습니까?		<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
교육구분	과목명 및 교육과정	이수시간(예: 20h)
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

응시분야 관련 주요내용	

3. 자격사항

* 자격은 응시분야와 관련된 국가공인 기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 아래 직무관련 자격증을 확인하고 자신이 보유한 자격증을 정확히 기입해 주시기 바랍니다.

자격증명	발급기관	자격번호	취득년월	자격증명	발급기관	자격번호	취득년월

4. 경험 혹은 경력사항

- * 작성 전, 관련 공고문 내 채용예정 직무 내용을 참고해 주시기 바랍니다.
- * 블라인드 채용전형에 따라 **특정학교명, 특정기관명 등 입력을 금지**합니다.
- * 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 경험의 경우 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 질문에 대하여 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.

경력 / 경험 유무				
- 직무 관련 업무를 수행하거나 경험을 해 본 일이 있습니까?				<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
* “예”라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.				
구분	소속부서	직위/역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
직무관련 주요 내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

 년 월 일

지 원 자 : _____(인)

[서식2]

자 기 소 개 서

※ 블라인드 채용 전형에 따라 편견이 개입될 수 있는 출신지역, 가족관계, 학력(출신학교 등) 등의 항목 기재 시 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 성장 과정, 지원 동기, 전문 능력, 윤리관 그리고 현재까지 관련 기관 등에서 달성한 업적 등을 구체적으로 기술하여 주십시오.

*A4용지 기준 3매 이내로 작성(글자크기 13p, 줄간격 160% 기준임)

※ 업무 실적 등의 객관적인 증빙자료(상장, 자격증 등)가 있으면 사본 첨부.

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음

년 월 일

지 원 자 : (서명)

[서식3]

직무 수행 계획서

※ 블라인드 채용 전형에 따라 편견이 개입될 수 있는 출신지역, 가족관계, 학력(출신학교 등) 등의 항목 기재 시 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 2매 이내로 작성

제주꿈바당어린이도서관 운영의 필요성

제주꿈바당어린이도서관 업무 추진 계획(발전 방안)

제주꿈바당어린이도서관 발전을 위한 제안 사항

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음

년 월 일

지 원 자 : (서명)

[서식4]

개인 정보 수집·이용·제공 동의서(공통)

성 명	
월 일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
연 락 처 (휴대전화)	
수집하는 개인 정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인 정보의 수집 및 이용 목적	채용 제한사유 해당 여부, 채용 심사 관련 확인
개인 정보의 보유 및 이용기간	응시 지원서 접수일로부터 1년
「개인 정보보호법」 제15조 에 따른 개인 정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">▪ 개인 정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용 심사 대상에서 제외됩니다.▪ 채용에 필요한 개인 정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.▪ 사진은 부정 방지를 위한 면접 참석 시 본인 확인 용도로만 이용됩니다.
개인 정보의 수집 및 이용 목적에 동의 하십니까?(해당 란에 √표시)	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음

년 월 일

지 원 자 :

(인 또는 서명)

[서식5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용 서류 반환 청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환 장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환 청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)제주평생교육장학진흥원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[서식6]

채용시험 결과 이의 신청서

응시번호		지원분야	
성명		이메일	
생년월일		연락처	
이의단계	서류전형 [], 면접전형 []		
사실관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

제주평생교육장학진흥원장 귀하

유의사항

1. 채용전형 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의거하여 사실관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의신청 외의 문의사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의신청, 정보요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.