

2024년도 제주시자기주도학습지원센터
운영인력(기간제근로자) 공개채용 계획 재공고

(재)제주평생교육장학진흥원에서는 제주시자기주도학습지원센터 운영인력(기간제근로자) 공개채용 공고 결과 지원자가 채용 예정 인원수의 2배수에 미달하는 분야에 대하여 아래와 같이 재공고합니다.

※당초 공고 시 응시한 지원자가 재공고에 응시하고자 하는 경우, 재공고 접수확인증을 발급 받아야 함(기존 제출한 지원서는 유효)

2024년 1월 10일

(재)제주평생교육장학진흥원장

1. 채용 개요

- 채용 형태: 기간제근로자
- 채용 방법: 공개채용
- 채용 장소: (재)제주평생교육장학진흥원 제주시자기주도학습지원센터 (제주시 연오로 140)
- 채용 분야

분야	인원	채용 예정 직무	보수 기준
운영팀장 (3급 상당)	1명	· 센터총괄 · 센터 내 직원 간 업무조정 · 지역유관기관과 협력 등 대외활동	월 급여: 3,583,000원
공통 사항	가. 근무 기간: 계약 체결일 ~ 2024. 12. 31. * 공기관대행사업이며, 2024년(1년간) 운영함. 나. 근무 시간: 1일 8시간(09:00 ~ 18:00), 1주 40시간 * 운영계획 등에 따라 휴무토요일 등 일부 휴무일 근무시 대체휴무 또는 초과근무수당 지급 다. 보수 기준: 시간외 수당을 제외한 총금액 * 세금 및 4대 보험 본인 부담금 공제 후 지급		

2. 채용 예정 자격

- 응시연령: 공고 시작일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- ※ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자

○ 거 주 지: 제주지역 제한 모집(아래의 ①,② 중 어느 하나에 해당하는 자)

- ① 2024년 1월 1일 이전부터 최종시험 예정일(면접전형)까지 계속하여 제주특별자치도에 주소를 두고 있는 자
- ② 2024년 1월 1일 이전까지 제주특별자치도에 주소를 두었던 기간을 합산하여 총 3년 이상인 자
 - 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함.
 - 거주지의 요건은 개인별 주민등록표를 기준함

※ 근무지역(제주)과 지역인재육성을 고려하여 채용 예정 자격을 제한함

○ 최종 합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자

○ (재)제주평생교육장학진흥원 「인사 규정」 제11조에 의한 결격사유가 없는 자

《「(재)제주평생교육장학진흥원 인사 규정」 제11조(결격 사유)》

- 1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 1에 해당하는 사람
- 2. 병역 의무자로서 병역 기피 사실이 있는 사람
- 3. 임용 신체검사에 부적격 판정을 받은 사람

○ 세부자격요건

구분	채용 자격 요건
3급 상당	○ 「평생교육법」 제24조에 따른 평생교육사 자격증을 소지한 자로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 1. 해당 분야 박사 학위 소지자 또는 박사 학위 소지자로서 관련 분야에 3년 이상 경력자 2. 해당 분야 석사 학위 소지자로서 관련 분야에 3년 이상 또는 석사 학위 소지자로서 관련 분야에 5년 이상 경력자 3. 해당 분야 학사 학위 소지자로서 관련 분야에 5년 이상 또는 학사 학위 소지자로서 관련 분야에 7년 이상 경력자 4. 본 진흥원에서 4급으로 3년 이상 근무한 사람 5. 공무원 6급 및 6급대우 이상 경력자 6. 그 밖에 위와 동등한 자격 또는 학력이 있다고 인정되는 사람

※ “해당 분야 학과”는 교육학·행정학·경영학·컴퓨터공학 관련으로 해당 분야의 관련 학과의 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 동일계통의 학과임을 증명하는 서류를 제출하여야 함.

※ “관련 분야 경력”은 공공기관 및 민간기관 등에서 경영·기획·법률·회계·교육 등 관련 분야 근무 경력

※ ‘○○학위 소지자로서 관련 분야 경력자’란 ‘학위 취득 후 관련분야 경력자’를 뜻함

3. 채용 방법

- 1차 심사: 서류전형(자격 요건 서류 심사)
 - 채용 자격 기준 적격 여부 심사
- 2차 심사: 면접시험(실무 능력 검증)
 - 서류 전형 합격자에 한하여 자체 평가 기준표에 따라 직무수행에 필요한 적격성 검증함
 - 심사위원별 점수를 합하여 70점 이상 득점한 자 중에 최고득점자 순으로 결정하되, 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
 - 다만, 동점일 경우 면접시험 채점표에 평점요소 순서별 고득점자를 우선 선발함

《면접시험 심사기준》

평가 항목	평가 점수(점)	비고
계	100	
1. 직원으로의 자세	10	
2. 조직 이해 능력	10	
3. 지원 분야 지식과 응용 능력	20	
4. 의사 발표의 정확성과 논리성	20	
5. 예의.품행 및 성실성	20	
6. 창의력, 의지력 및 발전 가능성	20	
* 평생교육사 및 초·중등교원자격증, 컴퓨터 관련 자격증 소지자 가점(10점) - 컴퓨터 관련 자격증: 한국산업인력공단에서 발급한 자격으로 자격등급이 "기사"에 한함 - 제출한 자격증에서 본인이 선택한 1종의 자격증에만 가점 부여 - 가점 적용 자격기준은 공고일 기준 대상자(취득자)로 함		

4. 채용 일정

구 분		일 시	비 고
채용 공고		'24. 1. 10.(수) ~'24. 1. 22.(월)	홈페이지 공고 ((재)제주평생교육장학진흥원 제주특별자치도 등)
접수 기간		'24. 1. 16.(화) ~'24. 1. 22.(월)	방문 및 우편 접수(등기)
1 차	서류전형 심사	'24. 1. 25.(목)	-
	합격자 발표	'24. 1. 26.(금)	(재)제주평생교육장학진흥원 홈페이지

2 차	면접시험	'24. 1. 30.(화)	-
	최종 합격자 발표	'24. 1. 31.(수)	(재)제주평생교육장학진흥원 홈페이지 공지 및 개별 통지
등록 신청		'24. 1. 31.(수) ~ '24. 2. 2.(금)	임용 관련 서류 제출
임용		'24. 2. 6.(화)	-

※ 상기 일정은 접수 인원 등 사정 변경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시
제주평생교육장학진흥원 홈페이지 게재

5. 지원서 접수

- 공 고 일: 2024. 1. 10.(수)
- 공고방법: 관련 홈페이지 공고
 - 제주평생교육장학진흥원(www.jiles.or.kr), 제주특별자치도(www.jeju.go.kr)
 - 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보시스템(클린아이 잡플러스job.cleaneye.go.kr)
- 접수기간: 2024. 1. 16.(화) ~ 2024. 1. 22.(월)
 - 접수시간: 점심시간(12:00~13:00)을 제외한 오전 9시부터 오후 18시까지
- 지원서 교부: 제주평생교육장학진흥원 홈페이지(www.jiles.or.kr)
- 지원서 접수: 접수 마감일(2024. 1. 22. 18:00)까지 도착한 지원서에 한함
 - 접수방법: 직접 제출 또는 등기우편
(63171) 제주시 서사로 43 (재)제주평생교육장학진흥원 4층 경영지원부
- 문 의: (재)제주평생교육장학진흥원 경영지원부(064-726-9971)

6. 구비 서류

- 응시 지원서(소정 양식) 1부
- 자기 소개서(소정 양식) 1부
- 주민등록초본 1부

※주민등록번호, 거주기록(발생일/신고일/변동사유/세대주및관계 등록상태)

모두 보이게 발급

- 가족관계 증명서 1부 (부모만 제주도 거주자인 경우)
- 경력(재직)증명서(지원서 기재 시) 각 1부
 - 국민건강보험·고용보험 자격 득실 확인서로 경력(재직)증명서 대체 불가
- 직무 수행 계획서(소정 양식) 1부
- 최종학교 졸업(예정) 증명 원본 또는 학위증서 사본 1부
 - 대학원 졸업자는 대학교·대학원 모두 제출
- 자격증 사본(지원서 기재 시) 각 1부
- 채용 서류 반환 청구서(소정 양식) 1부
- 개인 정보 수집·이용 동의서(소정 양식) 1부
 - 구비서류(학위증서, 자격증 사본 외)는 원본(공고일 기준 3개월 이내 발급)을 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출 할 경우에는 원본과 대조한 후 서명 또는 날인하여 제출하되 임용 후보자로 통지된 직후 (재)제주평생교육장학진흥원에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 함.

7. 유의사항

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험 실시일 전일까지 제주평생교육장학진흥원 홈페이지「공지사항」란에 게시 공고 합니다.
- 응시자는 응시표, 시험 시간 및 장소 공고 등에서 정한 주의사항에 유의 하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 지원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 지원서나 각종 증명서(경력증명서 등)의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 당해 시험을 무효로 합니다.
- 지원서 등 서류 작성 시 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미 제출자, 부정행위자 등은 모든 전형단계에서 합격을 취소합니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 출신 지역, 가족관계, 학교명 등 개인 인적사항이 기재(입력)될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 발견 될 경우 면접 전형에서 임의로 블라인드 처리될 수 있습니다.

- 지원서 접수 결과 지원자가 채용 예정 인원수의 2배수에 미달하는 경우 재공고를 실시하며, 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응모자가 2배수에 미달하는 때에는 공개 채용 절차를 진행합니다. 단, 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자가 등록을 하지 않거나, 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 또는 채용 결격사유가 발생하였을 시에는 최종 합격자 발표일 부터 3개월 이내에 최종 예비 합격자(채용 예정 인원 수) 순번에 따라 추가 임용 할 수 있습니다. 단, 예비 합격자 명단의 유효 기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내입니다.
- 합격자 통지 후 신원 조회 및 채용 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우, 제출 서류 기재사항이 사실과 다르거나 추후 허위사실이 발견되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 접수서류는 타 용도로 사용하지 않으며 불합격의 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 반환 청구 시 반환할 수 있습니다.
- 기타 상세한 사항은 (재)제주평생교육장학진흥원 경영지원부(064-726-9971)로 문의하시기 바랍니다.

[서식 1]

응 시 지 원 서

1. 기본인적 사항

응시번호		응시분야 (채용분야)	제주시자기주도학습지원센터 운영 사업 운영팀장(3 급 상당)
성 명			
연 락 처	(본인 휴대폰)	이 메 일	
	(비상 연락처)		

2. 학력사항

기 간 *최근~과거 순 작성	학위	비고
<u>0000.00.00. ~0000.00.00.</u>		

3. 경력사항

기 간 *최근~과거 순 작성		기관명	근무 부서	최종 직위	근무 형태	주요 업무
0000.00.00. ~0000.00.00.	년 월 일					

4. 자격사항

자격 증명	발급 기관	취득 일자

군별	병과	계급	군번	제대구분	복무기간	면제 및 미필사유

상기 본인은 (재)제주평생교육진흥원에서 실시하는 2024년도 제주시자기주도학습지원센터 운영 인력 (기간제근로자) 공개 경쟁 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며 위 기재사항이 허위사실로 판명 되었을 때에는 본 시험이 무효가 되고 합격이 취소되며, 향후 지원 자격이 정지되어도 이의를 제기 하지 않겠음을 서약합니다.

이
오
기

지원자 :

①인

[서식2]

자 기 소 개 서

※ 성장 과정, 지원 동기, 전문 능력, 윤리관 그리고 현재까지 관련 기관 등에서 달
성한 업적 등을 구체적으로 기술하여 주십시오.(※A4용지로 3매 이내로 작성)

※ 업무 실적 등의 객관적인 증빙자료(상장, 자격증 등)가 있으면 사본 첨부.

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음

년 월 일

지 원 자 :

(서명)

[서식3]

직무 수행 계획서

- ☐ 제주시자기주도학습지원센터 운영의 필요성
- ☐ 제주시자기주도학습지원센터 업무 추진 계획(발전 방안)
- ☐ 제주시자기주도학습지원센터 발전을 위한 제안 사항

※ 2매 이내로 작성

[서식4]

개인 정보 수집·이용·제공 동의서(공통)

성 명	
월 일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
연 락 처 (휴대전화)	
수집하는 개인 정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인 정보의 수집 및 이용 목적	채용 제한사유 해당 여부, 채용 심사 관련 확인
개인 정보의 보유 및 이용기간	응시 지원서 접수일로부터 1년
「개인 정보보호법」 제15조 에 따른 개인 정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인 정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용 심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인 정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정 방지를 위한 면접 참석 시 본인 확인 용도로만 이용됩니다.
개인 정보의 수집 및 이용 목적에 동의 하십니까?(해당 란에 √표시)	
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음

지 원 자 :

년 월 일
(인 또는 서명)

[서식5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용 서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환 장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환 청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)
(재)제주평생교육장학진흥원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.